



INSTRUCTIVO DE INSCRIPCIÓN DE SIU GUARANÍ

**Para ingresantes que ya estaban
registrados/as en la plataforma**



Facultad de
Ciencias Sociales

Si sos ingresante y tuviste dificultades para inscribirte en el SIU porque ya tenías un usuario, seguí este instructivo.



Cuando intentaste hacer la inscripción, el mensaje que te figuró en el sitio web fue este:

Ya sos alumno de la Institución. Si querés preinscribirte a una nueva Propuesta, utilizá la operación
Trámites » Preinscripción a Propuestas de la interfaz de autogestión.



Para resolver el inconveniente, **necesitás generar una nueva contraseña**.
Para esto, hacé lo siguiente:

Hacé click en el botón

¿Olvidaste tu contraseña o sos un usuario nuevo?

ingresá tus datos

Usuario

Clave

Ingresar

¿Olvidaste tu contraseña o sos un usuario nuevo?



Completá los campos requeridos

Recuperar contraseña

Ingresá tu número de documento y se te enviará un mail con instrucciones para reestablecer tu contraseña

País

Tipo de documento

Número de documento (sin puntos ni guiones)

No soy un robot 
reCAPTCHA
Privacidad - Condiciones

Continuar



A continuación, te va a llegar un mail a la dirección de correo electrónico asociada tu cuenta.

Hacé click en el enlace

Se ha enviado un mail a co***@gmail***

Para ingresar a tu cuenta sigue las instrucciones que enviamos a tu mail (co***@gmail***).





Creá una nueva contraseña e ingresá al SIU con tu nueva clave

Recuperar contraseña

Ingresá tu nueva contraseña y podrás ingresar al sistema.

Nueva contraseña

Repetir nueva contraseña

Acceder



Una vez dentro de la plataforma, dirígete a la pestaña “Trámites” y acto seguido, a “Mis datos personales”.

The screenshot shows a user interface for the SIU platform. At the top, there is a navigation bar with tabs: 'Materias', 'Exámenes', 'Reportes', 'Encuestas', and 'Trámites'. The 'Trámites' tab is currently active and has a dropdown menu. The dropdown menu is titled 'Mis datos personales' and contains the following items: 'Orientación', 'Solicitar Constancias y Certificados', 'Preinscripción a Propuestas', 'Solicitar Certificación', 'Reasignar Optativa', 'Convocatorias a Becas', and 'Descargar Análítico y Diploma Digital'. Below the navigation bar, there is a sidebar with a blue header 'Mis datos personales' and a list of categories: 'Datos personales' (selected), 'Domicilio' (highlighted in pink), 'Datos de contacto', 'Estudios', 'Financiamiento', 'Datos laborales', 'Tecnología', and 'Documentos'. The main content area shows a user profile icon and a list of items under 'Mis datos personales'.



Llená TODOS los datos y recordá:
siempre presionar el botón azul “guardar”
al finalizar cada campo.

Mis datos personales

| |
|---|
| Datos personales |
| Domicilio |
| Datos de contacto |
| Estudios |
| Financiamiento |
| Datos laborales |
| Tecnología |
| Deportes |
| Idiomas |
| Datos de salud |
| Preferencias de Institución y Propuesta |
| Actuación docente |
| Actuación profesional |
| Allegados |
| Discapacidad |



Una vez completados los datos personales,
hacé click en “Preinscripción a Propuestas”
dentro de la pestaña “Trámites”

| |
|---------------------------------------|
| Trámites ▾ |
| Mis datos personales |
| Orientación |
| Solicitar Constancias y Certificados |
| Preinscripción a Propuestas |
| Solicitar Certificación |
| Reasignar Optativa |
| Convocatorias a Becas |
| Descargar Analítico y Diploma Digital |



Completá los campos.

Aclaración: en el apartado “**propuesta**”, seleccioná la carrera a la que ingresaste. Además, en los casilleros “turnos” y “requisitos” *NO tenés que completar nada.*



Hacé click en el botón “Preinscripciones” y luego, en la parte superior derecha, presioná el botón rojo para descargar en PDF tu preinscripción.

Finalmente, imprimí el PDF y presentalo en el Departamento Alumnos de nuestra Facultad.